



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CENADE

Str. Principală, nr. 372, Cenade, tel./fax. 0258/789003, email:primariacenade@yahoo.com

Nr. 4137/18.12.2018

ANUNȚ

„„Primăria comunei Cenade organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul Cadastru, Agricultură, Registrul Agricol.

Lucrarea scrisă va avea loc în data de 28 ianuarie 2019, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Cenade, iar interviul va avea loc în data de 30 ianuarie 2019, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Cenade.

Condiții:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomiei sau medicină veterinară;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Lucrarea scrisă va avea loc în data de 28 ianuarie 2019, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Cenade, iar interviul va avea loc în data de 30 ianuarie 2019, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Cenade.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 21 ianuarie 2019 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Cenade și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 21 ianuarie 2019 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Cenade, str. Pricipală, nr. 372, jud. Alba, tel./fax. 0258789003, email primariacenade@yahoo.com, persoana de contact Mara Daniela Maria- secretar comuna Cenade.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului pentru concurs se obțin la telefon 0258-789003, de la afişierul Primăriei și de pe pagina de internet a instituției www.primariacenade.ro”

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 –legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 169/1997- pentru modificarea și completarea Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 1/2000- pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii 18/1991 și Legii 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și normele de aplicare a Legii 165/2013 aprobate prin HG nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 7/1996- legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 150/2015- privind modificarea și completarea legii nr. 7/1996

Atribuțiile postului:

- întocmește : schițe , planșe , documentații privind parcelarea terenului în coordonate stereo;
- efectuează împreună cu comisia de aplicare a Legii fondului funciar puneri în posesie și întocmește procesele verbale de punere în posesie;
- este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- participa la ședințele comisiei de fond funciar;
- execută lucrări de cadastru agricol, de întretinere a cadastrului agricol și organizarea teritoriului;
- executarea lucrărilor de birou, aferente întocmirii planurilor cadastrale, respectând normativele tehnice în vigoare;
- efectuarea măsurătorilor pentru punerea în posesie la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;
- întocmirea documentației tehnice și depunerea la Comisia județeană în conformitate cu legislația în vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- efectuează evaluări privind unele distrugerii de culturi ;
- ține evidența terenurilor agricole degradate prin calamități și face propuneri pentru analizarea acestora;

- verifică toate cazurile de atribuire de terenuri în proprietate prin constituire și reconstruire și face propuneri comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar cu privire la soluționarea cererilor adresate de cetățeni în acest sens;
- informeaza cetatenii și urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor
- culege informatii de la cetateni privind structura culturilor ce doresc sa le insamanteze in anul curent si in functie de conditiile pedoclimatice le asigura asistenta de specialitate;
- propune masuri pentru sprijinirea producatorilor agricoli asigurand in acelasi timp asistenta de specialitate in vederea infiintarii, la nivelul comunei, a unor exploatasti agricole pe domenii: legumicole, zootehnice, agricole;
- contribuie in comuna, alaturi de ceilalti specialist in aplicarea programelor prevazute in strategia guvernului pe linie de cadastru;
- redacteaza referate de specialitate la proiectele de dispozitii si proiectele de hotarari din domeniul cadastral;
- îndeplinește orice alte atribuții încredințate de șeful ierarhic superior.

Prezentaul anunt se afiseaza in data de 20 decembrie 2018.

Primar
NEAMTU ILIE

